

國立勤益科技大學計畫辦公室徵聘校務基金工作人員公告稿(行政組員)

職 稱：校務基金工作人員

名 額：1名

性 別：不拘

工 作 地：研發處計畫辦公室

上網期間：112年06月29日至7月03日。

資格條件：

1. 具備教育部認可之國內、外學士以上學歷。
2. 具企畫案撰寫能力、獨立專案計畫管理能力、邏輯分析能力等。
3. 具各政府部門溝通討論能力、議事會議紀錄及高度服務熱忱等。
4. 諳電腦操作，例如文書處理 MS Office、LibreOffice、OpenOffice 軟體或美編設計 Illustrator、Photoshop 和 InDesign 等。

工作項目：

1. 教育部高教深耕計畫相關業務之推動。
2. 負責撰寫申請政府部門校級計畫案(含計畫成果撰寫編製)。
3. 上級長官臨時交辦業務。

工作地址：台中市太平區國立勤益科技大學。

工作期間：初聘：按實際報到日起聘。

續聘：依工作表現視考核成績是否續聘。

聯絡方式：1.報名日期：自即日起至112年07月03日止(依奉核後公告後5日)。

2.應備文件：請檢附：

(1)專案計畫人員履歷表(請至本校人事室網頁表格下載處自行下載使用，並請註明日間聯繫電話及 e-mail)。

(2)最高學經歷證明文件影本。

(3)具其他相關能力、證照等，相關經驗佐證證明。

3.以上資料均請使用 A4 紙張，於期限內寄達台中市太平區坪林里中山路二段 57 號「國立勤益科技大學」研發處計畫辦公室收，並請於信封明顯處註明「應徵計畫辦公室校務基金工作人員」。

4.甄選方式：經書面審查合格者，擇期以 e-mail 或電話通知業務測驗及面試日期與時間，書面審查未合格者，如須退回應徵之書面資料，請附回郵信封，若無，恕不通知及退件(本案蒐集之相關資料，將依個人資料保護法規定辦理)。

備註：

*薪資：比照「本校校務基金進用工作人員報酬支給標準」行政組員第1年月支待遇33,775元支給(含勞健保及勞工退休金)。

*正取一名、備取若干名(備取人員候用期間3個月，若正取人員不克報到或中途離退，則依序通知遞補)。

*如有疑問，請洽(04)2392-4505 分機 2608 林小姐。