

國立勤益科技大學圖書館徵聘專任助理公告

職 稱：專任助理

名 額：1 名

性 別：不拘

公告期間：自公告日起至 113 年 11 月 24 日止。

工 作 地：國立勤益科技大學(臺中市太平區坪林里中山路 2 段 57 號)。

資格條件：

- 1.具備教育部認可之國內外大專校院(含)以上學歷者，性別不拘。
- 2.具電腦文書處理及行政規劃協調能力。
- 3.積極主動、工作態度認真負責，對學校圖書館行政工作有熱忱者，具良好溝通能力者佳。

工作內容：1.讀者服務組相關業務處理。
2.假日流通櫃檯業務輪值服務。
3.長官交辦事項。

工作地點：國立勤益科技大學-圖書館。

聘 期：1.初聘:實際報到日起聘。

2.續聘:依工作表現視考核成績是否續聘。

3.薪資待遇：依本校「校務基金進用專案工作人員報酬支給標準表」，學士第一年月支 35,127 元。

4.正取1名、備取若干名(備取人員列為候用名冊為期三個月，若正取人員不克報到、中途離退或候用期間有工作性質相近職缺，得依序通知遞補)。

聯絡方式：1.報名日期：自即日起至 113 年 11 月 24 日止。(以郵戳為憑，或於 11 月 24 日 17:00 前親送圖書館)。

2.應備文件：

(1)履歷表(校務基金工作人員履歷表請至本校人事室網頁表格下載處自行下載使用：<https://person.ncut.edu.tw/p/406-1015-2210,r116.php?Lang=zh-tw>)。

(2)最高學歷畢業證書影本。

(3)身份證或護照影本。

(4)其他相關證照或證明影本。

(5)若為本校其他單位員工，需附原單位主管同意書。

3.以上應備文件均請使用 A4 紙張，書面於期限內寄達 411030 台中市太平區坪林里中山路 2 段 57 號「國立勤益科技大學」圖書館收，並請於信封明顯處註明「應徵圖書館專任助理」；另書面合併成 1 份 PDF 檔於期限內以電子郵件傳送至 lib@ncut.edu.tw(主旨請註明應徵專任助理)。

其 他：1.甄選方式：經書面初審合格者，擇期以 e-mail 或電話通知面試日期與時間，書面初審未合格者，恕不通知及退件(本案蒐集之相關資料，將依個人資料保護法規定辦理)。

2.收件地點：逕寄 411030 台中市太平區坪林里中山路 2 段 57 號「國立勤益科技大學」圖書館收，並請於信封明顯處註明「應徵圖書館專任助理」。

(以郵戳為憑，或於 11 月 24 日 17:00 前親送圖書館，逾期恕不受理)

3.本案蒐集之個人資料將依個人資料保護法規定辦理，不合格者恕不退件及通知。

4.如有疑問，請洽 04-23924505 分機 2221 圖書館蕭小姐。