國立勤益科技大學電資學院徵聘專任助理公告

職　稱：專任助理

名　額：1 名

性　別：不拘

公告期間：115 年 11 月 6 日至 115 年 11 月 11 日(視收件情形每次延長公告)。

工　作　地：台中市

資格條件：1.具有大學以上學歷。

2.具有行政規劃、溝通與協調能力。

3.具有電腦文書、公文撰寫及處理能力。

4.工作態度認真負責、積極主動，對學校行政工作有熱忱者。

工作項目：1.負責電資學院各項計畫及中心業務之申請、執行、進度與績效追蹤、成果報告及資料建檔管理。

2.協助籌設及營運特色研究中心、專業維修中心及學生社團。

3.辦理競賽、研習、教育訓練、座談會、研討會及會議，並協助無人機人才培育計畫相關課程與訓練。

4.辦理設備採購、經費核銷及預算控管。

5.辦理設備與場域管理維護，協助場域申請及無人機實驗安全文件管理。

6.協助產學合作及相關聯繫。

7.負責工讀生排班、工作分派、出勤及進度管理，督導其完成計畫相關工作。

8.其他主管交辦事項。

工作地址：台中市太平區國立勤益科技大學。

工作期間：1.初聘：自實際到職日起聘至 116 年 8 月 31 日。

2.續聘：本案人員係非正式編制之專任助理，視工作表現考核成績是否續聘，惟若當期計畫已執行結束或已無計畫經費，不得以任何理由要求留用。

聯絡方式：1.報名日期：自即日起至 115 年 11 月 11 日止(以郵戳寄件日為憑，逾期歉難受理)。

2.應備文件，請檢附：

(1)履歷表(請至本校人事室網頁/表單下載/履歷表/契約進用人員履歷表處自行下載使用，並請註明日間聯繫電話及 e-mail)。

(2)最高學歷畢業證書影本。

(3)其他相關能力、證照與工作經驗等證明文件影本。

(4)若為本校其他單位員工，需附原單位主管同意書。

3.以上資料均請使用 A4 紙張，於期限內寄達 411030 台中市太平區中山路二段 57 號國立勤益科技大學電資學院收，並於信封明顯處註明「應徵電資學院專任助理」。

4.甄選方式：經書面審查合格者，擇優以電話或 e-mail 通知參加第二階段甄試，未獲通知者恕不退件。(本案蒐集之個人資料，將依個人資料保護法規定辦理)。

備　註：

＊薪資：比照(依)本校「校務基金進用工作人員實施要點支給標準」辦理，以行政組員第一年起敘，月支新台幣 36,182 元(含勞、健保及勞工退休金)。

＊正取一名、備取若干名(備取人員候用期間 3 個月，若正取人員不克報到或因故離退，則依序通知遞補)。

＊如有疑問，請洽(04)2392-4505 分機 5122 楊小姐。