

**國立勤益科技大學健康產業科技研發與管理系
徵聘職務代理人公告**

職 稱	行政組員
名 額	1 名
公告期間	115 年 6 月 3 日至 115 年 6 月 12 日（視收件情形每次延長公告）。
工作地點	台中市
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大學以上學歷。 2. 具有行政規劃、溝通與協調能力。 3. 具有電腦文書、公文撰寫及處理能力。 4. 工作態度認真負責、積極主動，對學校行政工作有熱忱者。
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項文書處理作業。 2. 教師及學生證照：開設輔導班、證照獎勵審核等。 3. 協助系所各項計畫執行（高教深耕計畫、教育部學海築夢計畫等） 4. 教師各項計畫案申請、上簽、發函等作業。 5. 特殊專班（3+2 新五專、30+大學）行政庶務：經費編列、登帳、結核等。 6. 專任教師聘任、升等、深耕服務及定期成效評估等行政庶務。 7. 兼任教師聘任及送審作業。 8. 協助評鑑、工程認證。 9. 主管交辦事項。
工作地址	台中市太平區國立勤益科技大學。
工作期間	職務代理人按實際報到日起聘至 116 年 1 月 11 日止，但本職務係配合本校職員留職停薪所置，若遇該員提前申請復職，聘期將提前終止。
聯絡方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報名日期：自即日起至 115 年 6 月 12 日止（以郵戳寄件日為憑，逾期不予受理）。 2. 應備文件：請檢附： <ol style="list-style-type: none"> (1)校務基金工作人員履歷表。（請至本校人事室網頁表格下載處自行下載使用，並請註明日間聯繫電話及 e-mail）。 (2)學經歷證明文件影本。 (3)具其他相關能力、證照等，相關經驗佐證證明。 3. 以上資料均請使用 A4 紙張，於期限內寄達 41170 臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號國立勤益科技大學/健康產業科技研發與管理系 收（請註明「應徵職務代理人」）。 4. 甄選方式：經初審合格者，擇期以 e-mail 或電話通知面試日期與時間，初審未合格者，如須退回應徵之書面資料，請附回郵信封；若無，恕不通知及退件（本案蒐集之相關資料，將依個人資料保護法規定辦理）。
備 註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 薪資：比照（依）本校本校務基金進用工作人員實施要點支給標準表月支 36,182 元（含勞健保及勞工退休金）。 2. 正取一名、備取若干名。 3. 備取人員候用期間 3 個月，若正取人員不克報到或因故離職，則依序通知遞補。 4. 如有疑問，請洽本校健康產業科技研發與管理系(04)2392-4505 分機 8321 陳小姐。