

## 國立勤益科技大學學務處徵聘專任助理公告

職 稱：專任助理

名 額：1名

性 別：不拘

工 作 地：台中市

上網期間：113年10月28日至113年11月3日(奉核後公告7日，視收件情形每次延長7日)。

資格條件：1.具備教育部認可之國內、外大專校院(含)以上學歷，性別不拘。  
2.具有行政規劃協調及電腦文書處理能力。  
3.工作態度認真、負責，對學校行政工作有熱忱者，具溝通能力者佳。

工作項目：1.學生就學補助業務。  
2.專案計畫申請、執行。  
3.資產管理與報廢業務。  
4.僑生、港澳生及外籍生健保業務。  
5.活動承辦及其他臨時交辦事項。

工作地址：台中市太平區國立勤益科技大學。

聘 期：初聘：按實際報到日起聘。  
續聘：依工作表現視考核成績是否續聘。

聯絡方式：1.報名日期：自即日起至113年11月3日止(以郵戳寄件日為憑，逾期歉難受理)。  
2.應備文件，請檢附：  
(1)校務基金工作人員履歷表(請至本校人事室網頁表格下載處自行下載使用，並請註明日間聯繫電話及e-mail)。  
(2)學經歷證明文件影本。  
(3)具其他相關能力、經驗佐證證明，請提供影本(請註明與正本相符)。  
3.以上資料均請使用A4紙張，並在信封註明「應徵學務處生輔組專任助理」。  
4.甄選方式：經初審合格者，擇期以e-mail或電話通知業務測驗及面試日期與時間，初審未合格者，如須退回應徵之書面資料，請附回郵信封，若無，恕不通知及退件。本案蒐集之相關資料，將依個人資料保護法規定辦理。

備註：

\*薪資：依本校務基金進用工作人員實施辦法行政組員第一年薪級35,127元/月支給(含勞健保及勞工退休金)。

\*正取一名、備取若干名(備取人員候用期間3個月，若正取人員不克報到或中途離退則依序通知遞補)。

\*如有疑問，請洽學務處生輔組(04)23924505分機2323李小姐