

國立勤益科技大學 人工智慧應用工程系 徵聘短期專任助理公告

(校外公告稿)

職 稱	短期專任助理
名 額	正取一名，備取若干名（備取人員列為候用名冊為期三個月，若正取人員不克報到、中途離退或候用期間有工作性質相近職缺，得依序通知遞補）。
性 別	不拘
公告期間	113 年 10 月 22 日至 10 月 27 日(視收件情形延長公告)
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具備教育部認可之國內、外學士(含)以上學歷。 (如係外國學歷，請於面試時提供經外館驗證之證明文件) 2. 具有行政規劃及電腦文書處理能力。 3. 工作態度認真、負責，對學校行政工作有熱忱者，具溝通能力者佳。
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責協助台評會評鑑資料蒐集、評鑑報告格式整理、評鑑資料整理。 2. 行政事務處理及系務臨時交辦業務。
工作地址	國立勤益科技大學-人工智慧應用工程系
聘用期間	聘期：自 113 年 11 月 01 日(或實際報到日)起聘至 114 年 4 月 30 日。
應備文件 聯絡方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報名日期：自即日起至 113 年 10 月 27 日止，以郵戳寄件日為憑，逾期歉難受理。 2. 應備文件： <ol style="list-style-type: none"> (1) 校務基金工作人員履歷表(請至本校人事室網頁表單下載「履歷表」處自行下載使用，並請註明日間聯繫電話及 e-mail)。 (2) 最高學經歷證明文件影本。 (3) 身分證或護照影本。 (4) 其他有利甄選之相關資料影本。 3. 以上資料均請使用 A4 紙張，書面於期限內寄達 411030 台中市太平區中山路二段 57 號「國立勤益科技大學 人工智慧應用工程系」收，並請於信封明顯處註明「應徵人工智慧應用工程系行政人員」；另將資料合併成 1 個 PDF 檔後，傳送至 aioffice@ncut.edu.tw，主旨請註明「應徵人工智慧應用工程系行政人員」。 4. 甄選方式：經書面審查合格者，擇期以 e-mail 或電話通知面試日期與時間；書面審查未合格者，恕不通知及退件(本案蒐集之相關資料，將依個人資料保護法規定辦理)。 5. 薪資：依本校「校務基金進用專案工作人員報酬支給標準表」，學士第一年起支\$35,127 元(含勞健保、勞工退休金)。 6. 正取 1 名、備取若干名(備取人員列為候用名冊為期三個月，若正取人員不克報到、中途離退或候用期間有工作性質相近職缺，得依序通知遞補)。 7. 備註：如有疑問，請洽許小姐(04)2392-4505 分機 8501。