

國立勤益科技大學電子計算機中心徵聘專任助理公告

職 稱：專任助理

名 額：正取一名，備取若干名（備取人員候用期間3個月，若正取人員不克報到，則依序通知遞補）。

性 別：不拘

公告期間：114年8月20日起至114年9月19日止(當次公告期滿，如未有符合資格之應徵者，擬於一年內每三個月公告一次(每次公告一個月)，直至聘到合適人員為止。)

聘用條件：1. 大學以上資訊相關系所畢業。(含資訊、資管、數位內容科技、多媒體、電子、電機等)

2. 具有攝影、照相及影片剪輯能力。

3. 具有資料庫及適應性網頁程式設計能力。

4. 一年以上資訊相關工作經驗或具系統開發相關作品為佳。

工作內容：1. 網頁管理維護。

2. 媒體服務規劃運用與管理。

3. 校園保護智慧財產權自評推動。

4. 校務行政系統之開發與維護。

5. 臨時交辦事項。

工作說明：1.工作地點：國立勤益科技大學 411030 臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號

2.工作期間：依實際到職日起聘至114年12月31日，依工作表現考核成績是否續聘。

3.薪資待遇：依本校「校務基金進用工作人員報酬支給標準表」學士第一級月支\$36,182元，含勞健保及勞工退休金。

4.資訊加給：經本校資訊專案工作人員評鑑委員會會議評審後，得依本校規定，支給資訊技術加給（資訊技術加給額度，依評核結果為台幣2,400元~24,000元）。

其他：1.報名日期：114年8月20日起至114年9月19日止（以郵戳寄件日為憑，逾期款難受理）。

2.應備文件：

(1)本校校務基金工作人員履歷表（請至本校人事室網頁/表單下載/履歷表/校務基金工作人員履歷表處自行下載使用，並請註明日間聯繫電話及 e-mail）。

(2)最高學歷畢業證書影本。

(3)其他相關能力、資訊相關工作經驗佐證證明。

(4)若為本校其他單位員工，需附原單位主管同意書。

3.甄選方式：先行書面審查，合格者擇期通知專業測驗、專業面試及口試，不合格者恕不通知及退件，另備取人員候補期間自甄選結果確定翌日起算3個月內有效。

- 4.收件地點：以上資料均請使用 A4 紙張，於期限內寄達 41170 臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號 國立勤益科技大學電子計算機中心收，並請註明應徵單位：電子計算機中心，職稱：專任助理。
- 5.本案蒐集之個人資料將依個人資料保護法規定辦理，不合格者恕不退件及通知。
- 6.本校將依規定查詢應徵人員有無「性侵害犯罪加害人登記資料」。
- 7.聯絡方式：04-23924505 分機 2231 施小姐。