國立勤益科技大學研究發展處 計畫辦公室職務代理人公告(專任助理)

職　　稱：職務代理人專任助理

名　　額：1 名

性　　別：不拘

工 作 地：計畫辦公室

上網期間：115 年 11 月 26 日至 12 月 2 日（奉核後公告 7 日，視收件情形延長之）。

資格條件：
1. 具備教育部認可之國內、外學士以上學歷。
2. 具企畫撰寫能力、獨立專案管理能力、邏輯分析能力等。
3. 具各政府部門溝通討論能力、議事會議紀錄及高度服務熱忱等。
4. 諳電腦操作，例如文書處理 MS Office、LibreOffice、OpenOffice 軟體或美編設計 Illustrator、Photoshop 和 InDesign 等。

工作項目：
1. 教育部高教深耕計畫相關業務之推動(含經費、績效管考)。
2. 負責撰寫申請政府部門校級計畫案(含計畫成果撰寫編製)。
3. 上級長官臨時交辦業務。

工作地址：台中市太平區國立勤益科技大學。

工作期間：聘期：自 116 年 1 月 4 日(按實際報到日期聘)起至 116 年 10 月 31 日止，惟本職務係配合本校職員請假及育嬰留職停薪所置，若遇該員請假及留職停薪原因消滅，或提前申請復職，聘期將提前終止。

聯絡方式：
1. 報名日期：115 年 11 月 26 日至 12 月 2 日（奉核後公告 7 日，視收件情形延長之）。
2. 應備文件：請將下列文件合併成一個 PDF 檔。
   (1) 契約進用人員履歷表(含 2 吋相片、自傳、日間聯絡電話及 e-mail)，請至本校人事室網頁/表單下載/履歷表/契約進用人員履歷表自行下載使用，網址：https://person.ncut.edu.tw/p/406-1015-2210,r116.php?Lang=zh-tw。
   (2) 最高學歷證明文件影本。
   (3) 具其他相關能力、經驗佐證證明。
   (4) 若為本校在職同仁，需檢附國立勤益科技大學校內遷調同意書。
   以上資料請於報名期限內以 E-mail 寄送應備文件至 chiayu@ncut.edu.tw，主旨為「應徵計畫辦公室職務代理人」，寄出請主動來電告知，本辦公室收到信件後會於上班時間回信。
3. 甄選方式：經書面審查合格者，擇期以 e-mail 或電話通知業務測驗及面試日期與時間，書面審查未合格者，如須退回應徵之書面資料，請附回郵信封，若無，恕不通知及退件(本案蒐集之相關資料，將依個人資料保護法規定辦理)。

備註：
1. 薪資：比照「本校校務基金進用專案工作人員報酬支給標準」行政組員第 1 年月支待遇 36,182 元支給(含勞健保及勞工退休金)。如具本校工作經驗專任年資者，得提敘至同職級內最高薪級。
2. 正取一名、備取若干名(備取人員候用期間 3 個月，若正取人員不克報到則依序通知遞補)。

＊如有疑問，請洽(04)2392-4505 分機 2608 林小姐。