

國立勤益科技大學原住民族學生資源中心徵聘專任助理公告

職 稱	專任助理
名 額	1 名(備取若干名)
性 別	不拘
公告期間	即日起至 114 年 8 月 31 日。(視收件情形延長公告)
資格條件	1. 具有大學以上學歷，具原住民身分者為優先。 2.具溝通與協調能力為優先，能高度配合原資中心內部運作，完善中心執行業務，且行政作業能力。 3.具有電腦文書作業、網頁維護及撰寫計畫書、成果報告、結案報告等行政工作能力並能獨立作業。 4. 具備對原住民文化底蘊及高度敏感度、對學校行政工作有熱忱、高度配合分派任務者，且有耐心、工作態度認真負責、積極主動、互助合作精神等人格特質。 5. 具辦理活動經驗佳。
工作內容	1.原住民族學生資源中心計畫推動、執行及行政相關業務。 2.原住民學生相關事務(如建立、更新學生資料、學生休退學、各項助機制)。 3.推動全民原教、原住民文化推廣。 4.長官交辦相關業務。 5.臨時交辦業務。
工作地點	台中市太平區國立勤益科技大學
聘 期	初聘：自起聘日起至 114 年 12 月 31 日止(一年一聘)。 續聘：視補助計畫結果及個人表現，惟本案人員係非正式編制人員，若未取得補助計畫，則不再續聘。
聯絡方式	1.報名期間：即日起至 114 年 8 月 31 日止，以郵戳寄件日為憑，逾期歉難受

理。

2.應備文件：

(1)履歷表(請使用本校「校務基金人員履歷表」格式，並請註明日間聯繫電話及 e-mail。

網址：<https://person.ncut.edu.tw/p/406-1015-2210,r116.php?Lang=zh-tw>。

首頁 / 表單下載	
履歷表	
中英文對照版(Chinese and English version)	
01	公務人員履歷表(一般) (.odt)
02	簡式履歷表 (.odt)
03	校務基金工作人員履歷表 (.odt)

(2)最高學歷畢業證書影本(請註明與正本相符並簽名)。

(3)其他相關能力、證照、與工作經驗等證明文件影本(請註明與正本相符並簽名)。

(4)若為本校現職人員，需附原單位主管同意書。

(5)如為原住民，請附證明文件影本(請註明與正本相符並簽名)。

3.以上資料均請使用 A4 紙張，於期限內寄達台中市太平區中山路二段 57 號「國立勤益科技大學原住民族學生資源中心」收，並於信封明顯處註明「應徵原住民族學生資源中心專任助理」。

4.甄選方式：經書面審查合格者，擇優以電話或 e-mail 通知參加第二階段甄試，未獲通知者恕不退件。(本案蒐集之個人資料，將依個人資料保護法規定辦理)。

5.備註：

(一)薪資標準須參考「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」(113年10月22日修正發布)第4點，專任人員月支酬金不得低於下列金額：

(一)專科級：3萬0,400元。

(二)學士級：3萬6,300元。

(三)碩士級(含)以上：4 萬 1, 500 元。

(二)年終獎金:按當年工作月數依比例計算。

(三)正取 1 名、備取若干名(備取人員候用期間 3 個月，若正取人員不克報到或因故離退，則依序通知遞補)。

※如有疑問，請洽(04)2392-4505 分機 2351 蔡小姐。