

# 國立勤益科技大學工業工程與管理系

## 誠徵職務代理人公告

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 擬聘單位名稱 | 工業工程與管理系                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 職 稱    | 校務基金進用工作人員(職務代理人)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 名 額    | 1 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 性 別    | 不拘                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 公告期間   | 115年 7 月 2 日至115年 7 月 7 日(視收件情形延長公告)                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 資格條件   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有大學以上學歷。</li> <li>2. 具有行政規劃、溝通與協調能力。</li> <li>3. 具有電腦文書、公文撰寫及處理能力。</li> <li>4. 工作態度認真負責、積極主動，對學校行政工作有熱忱者尤佳。</li> </ol>                                                                                                                                       |
| 工作項目   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究所碩士班與碩士在職專班相關業務</li> <li>2. 人事室專任教師相關業務(教師聘任、升等等相關業務)</li> <li>3. 系經費核報相關業務</li> <li>4. 教學助理聘任業務</li> <li>5. 學生事務業務</li> <li>6. 研發處業務</li> <li>7. 本系各學制招生業務協辦</li> <li>8. 主任交辦事務</li> </ol>                                                                 |
| 工作時間   | 星期一至星期五 8:00 至 17:00                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 工作地址   | 國立勤益科技大學工業工程與管理系(臺中市太平區中山路二段 57 號)                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 工作期間   | 職務代理人自115年 8 月 3 日(按實際報到日起聘)至116 年 7 月 27 日，但本職務係配合本校職員育嬰留職停薪所置，若遇該員留職停薪原因消滅，或提前申請復職，聘期將提前終止。                                                                                                                                                                                                           |
| 單位聯絡人  | 姓名：陳小姐 聯絡電話：(04)23924505 轉 7699<br>電子信箱：chenyu@ncut.edu.tw                                                                                                                                                                                                                                              |
| 報名日期   | 即日起至 115 年 7 月 7 日止(以郵戳為憑)                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 應備文件   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校務基金工作人員履歷表，請至本校人事室網頁表格下載處自行下載使用，並請註明日間聯繫電話及 e-mail。</li> <li>2. 自傳(含工作經驗說明)</li> <li>3. 學歷、經歷證明文件影本。</li> <li>4. 具其他相關能力、證照等，相關經驗佐證。</li> </ol> 以上資料請使用 A4 紙張，於期限內寄達 41170 臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號，國立勤益科技大學工業工程與管理系陳小姐收，並請於信封明顯處註明「應徵工業工程與管理系職務代理人」職缺。           |
| 薪資待遇   | 依本校本校務基金進用工作人員實施要點支給標準表月支 36,182 元(含勞健保及勞工退休金)。                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 備註     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 甄選方式：分兩階段，第一階段採書面審查，合格者通知參加第二階段面試。</li> <li>2. 經第一階段書面審查合格者，擇期以 e-mail 或電話通知第二階段面試日期與時間，書面審查未合格者，恕不通知及退件(本案蒐集之相關資料，將依個人資料保護法規定辦理)。</li> <li>3. 備註：正取一名、備取若干名。備取人員候用期間 3 個月，若正取人員不克報到或因故離職，則依序通知遞補。</li> <li>4. 如有疑問，請洽本校 04-23924505 轉分機 7699 陳小姐。</li> </ol> |