

國立勤益科技大學機械工程系聘用專任助理公告

職 稱：專任助理

名 額：1 名

性 別：不拘

公告期間：114 年 11 月 27 日起至 114 年 12 月 1 日止(視收件情形延長公告)

工 作 地：台中市

資格條件：1. 大學、碩士(含)以上學歷。

2. 具備計畫撰寫、企劃與公文寫作能力。

3. 熟悉 Office 文書處理軟體操作。

4. 工作態度認真負責、積極主動，並具備良好的溝通協調能力。

5. 具工程相關技術背景或學歷尤佳。

工作項目：1. 負責計畫書撰寫及相關作業。

2. 處理計畫經費核銷、控管，以及計畫相關行政事務與活動辦理。

3. 協助計畫之資料蒐集、彙整與分析。

4. 執行計畫所需之實驗操作、數據統計與結果分析。

5. 配合計畫需求，需不定期出差。

6. 其他主管臨時交辦事項。

工作地址：臺中市太平區國立勤益科技大學

工作期間：1. 初聘：按實際報到日起聘，試用期為三個月，工作表現考核成績合格，聘期至 115 年 7 月 31 日止。

2. 續聘：本案人員係非正式編制之專任助理，視工作表現考核成績是否續聘，惟若當期計畫已執行結束或已無計畫經費，不得以任何理由要求留用。

聯絡方式：1. 報名日期：即日起至 114 年 12 月 1 日止(以郵戳寄件日為憑，逾期歉難受理)。

2. 應備文件：

(1)履歷表：請至本校人事室網頁/表單下載/履歷表/校務基金工作人員履歷表處自行下載使用，並請註明日間聯繫電話及 e-mail。

(2)學經歷證明文件(影本)。

(3)其他相關能力證照與工作經驗等證明文件。

(4)若為本校其他單位員工，需附原單位主管同意書。

3. 以上資料均請使用 A4 紙張，於期限內寄達 411030 台中市太平區中山路二段 57 號「國立勤益科技大學機械工程系」收，並請於信封明顯處註明「應徵機械工程系專任助理」。

4. 甄選方式：經書面審查合格者，擇期以 e-mail 或電話通知業務測驗及面試日期與時間，未獲通知者恕不退件。(本案蒐集之個人資料，將依個人資料保護法規定辦理)。

備註：

*薪資：比照本校「校務基金進用工作人員實施要點支給標準」，學士級以行政組員第一年起支 36,182 元；碩士級以行政專員第一年起支 41,409 元(含勞、健保及勞工退休金)。

*正取一名、備取若干名(備取人員候用期間 3 個月，若正取人員不克報到或因故離退，則依序通知遞補)。

*如有疑問，請洽(04)2392-4505 分機 7182 陳小姐。