

檔 號：

保存年限：

國立勤益科技大學 函

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：楊喬茵

電話：04-23924505#2133

電子信箱：ciaoyin@ncut.edu.tw

受文者：人事室

發文日期：中華民國115年2月6日

發文字號：勤益科大人字第1151700061號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本校秘書室秘書職缺1名，辦理校內公開甄審事宜，詳如說明，請查照轉知。

說明：

一、職缺：本校秘書室薦任第8職等至第9職等秘書1名。

二、職缺資格條件：

(一)本職缺係列「本校職員陞遷序列表」第四序列職務。

(二)曾銓審過「綜合行政」或資格符合「職組暨職系名稱一覽表」內相關規定之現任「本校陞遷序列表」第五序列職務(專員、輔導員)，具綜合行政職系及薦任第8職等至第9職等任用資格者。

三、職缺工作項目：

(一)辦理校務基金運用事後稽核作業。

(二)辦理內部控制稽核作業，含擬定全校年度稽核計畫、作成年度稽核報告。

(三)校務基金績效報告書之撰擬、提報。

(四)執行內部稽核專案計畫。

(五)大學系統、校際整併、附設高工等行政業務。

(六)公文審稿。

(七)協助主秘綜理年度預算之分配與管控、B版統籌款分配業務及相關業務之校長授權用印。

裝

訂

線

(八)校長赴立法院列席年度預算會計審查口頭報告資料彙整。

(九)協辦重大慶典外賓接待業務。

(十)秘書室經費款控(含提報推動校務發展計畫需求)。

(十一)臨時交辦事項。

四、報名時間：符合任用資格且有意願者，請填送本校非主管職務陞遷意願書、職務歷練表、職員職務訓練及進修考核項目表連同相關證明文件於115年2月13日前送人事室彙辦，逾期恕不受理。相關表件請至人事室網頁表單下載升遷項下下載使用。

正本：各一級單位

副本：

校長 陳坤盛