國立勤益科技大學三級教師評審委員會分工一覽表

本校 114 年 4 月 17 日 113 學年度第2 學期第1 次校教評會議通過「V」代表須經審議通過,「*」代表視情況而定,請一併閱覽備註欄

審查項目	系	院	校	備註
一、聘任		•	•	
新聘專任教師	V	V	V	
續聘專任教師	V			
新聘兼任教師(含追認)	V	V	V	
續聘兼任教師 (含追認)	V			
新聘專業技術人員(專、	V	V	V	
兼任)				
續聘專業技術人員(專、	V			
兼任)				
專任教師退休改聘兼任教	V	*	*	參閱本校兼任教師聘任送審處理要點第3
師				點第4項,回聘原任系所得比照續聘辦理
校內專任教師調整聘任單	V			參閱本校教師聘任及升等審查辦法第6
位				條,教師申請轉調,應經轉出之系所教
				評會通過,提送轉入之系所教評會通
				過,…。
校內、外專任教師合聘	V	*	*	參閱本校教師合聘作業要點第6點及第13
				點,校內合聘須經需求單位徵教師得意
				願,並由該需求單位教評會同意後,循
				行政程序先會簽原聘單位,並經原聘單
				位教評會通過,,續聘時亦同。
				校外合聘教師初聘應經本校三級教評會
				審議,續聘則經系所教評會審議通過,
				送校長核定後生效。
特聘教授	V	V		參閱特聘教授設置辦法第7條
講座教授	*	*	V	參閱講座設置辦法第4條,視推薦單位經
			(報告)	各級教評會審議,榮譽講座教授則列校
				教評會工作報告
榮譽教授		*	V	參閱本校榮譽教授遴聘辦法第3條,院長
				推薦,經院;校教評會;校長推薦,經
				校教評會
名譽教授			V	參閱名譽教授贈與辦法第3條
客座教授	V	V	V	參閱客座教授聘任辦法第5條
教師解聘、停聘、不續聘案	V	V	V	參閱本校組織規程第28條、大學法第20
教	V	, v	, v	
				參閱本校教師評審委員會設置辦法第9
				條第4項,教師暫時予以停聘案僅須經
				校教評會審議

二、資格審查 專任教師著作升等 專任教師學位升等				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
專任教師學位升等	V	V	V	
	V	V	V	
兼任教師教師資格審查	V	V	V	
三、新聘專任教師曾任私人	V	V	V	
機構年資提敘薪級	•	•	•	
四、教師定期成效評估(總	V	V	V	參閱本校教師定期成效評估實施準則第
評)				4條,自評作業應送請所屬院、系審
				定。累計三學年自評結果,應循三級教
				評會進行總評
五、教師出國講學研究進修	 }			
教師出國講學研究進修申	V	V	V	參閱本校教師講學研究進修處理要點第7
請/變更/提前終止				點,期間在1個月以內或寒暑假期間,且
				不影響教學者,得不經三級教評會審議
教師出國講學研究進修申	V	*	*	延長期間在1個月以上者,送三級教評會
請延長	(報告)			審議通過;延長期間未滿1個月者,提所
				屬系教評會報告
教師出國講學研究期滿返	V			
國提出講學、研究報告	(報告)			
六、教師休假研究申請或變	V	V	V	休假研究經核准後,如有變更或取消
更/取消				者,應於休假研究開始前,依行政程序
				簽奉校長核准提各級教評會報告
七、教師借調至他機關	V	V		參閱本校教師借調處理要點第4點
八、借調他機關教師至本校	*	*		參閱本校教師聘任及升等審查辦法第6條
				之1、學術單位主管遊聘續聘及解聘辦法
1. 初年左次1 兹 左-1.1			7.7	第7條,視個案經教學單位教評會通過 人事室造冊送至各系單位主管初評後,
九、教師年資加薪、年功加 俸			V	(大事至短刊 这主合 於平位 主官 初 計後) 彙整提交教評會複評。
十、教師違反義務及聘約之	V	V	V	參閱教師法第三十二條
T、教師進及我務及時約之 審議	V	V	V	多风牧叫公尔二 一保
一	V	V	V	
務	V	V	V	
十二、教師資遣原因之認定	V	V	V	
十三、訂定或修正與教師相	V	V	V	
關之法規	V	V	V	
十四、各學院教評會設置要		 院務會議	V	
點		1九分百哦	· (核備)	
十五、系教評會設置要點	系務會議	V	V	
一 小孙川日以且又和	小勿百哦	,	· (備查)	
十六、其他依法令應行評審			(m = /	視個案依各法規規定辦理,例如本校教
事項				師進行產業研習或研究、傑出教師等

備註:各系、所、中心、室、學位學程或學院有更嚴格規定者,從其規定。