

國立勤益科技大學分層負責明細表（學院部分）

業 務 項 目		權 責 劃 分				備註 (會辦單位)
		第三層	第二層		第一層	
項	目	承辦人	院長特助	院長	校長	
一、規章 制度	1. 院各項規程、辦法之擬 (修) 訂	擬辦	初核	審核	核定	
	2. 院務中長程發展計畫之 擬定	擬辦	審核	核定		
二、議事	1. 院內主管會議	擬辦	審核	核定		
	2. 院務會議	擬辦	審核	核定		
	3. 院教師評審委員會	擬辦		核定		
	4. 院課程委員會	擬辦		核定		
	5. 院長召開之各項會議紀 錄撰擬	擬辦	審核	核定		
	6. 通識教育諮詢委員會	擬辦	初核	審核	核定	
三、行政	1. 整合型計畫申請案之彙 整	擬辦	審核	核定		
	2. 院際合作及學術交流	擬辦	審核	核定		
	3. 研發中心產學合作	擬辦	審核	核定		
	4. 院各委員會推選事務	擬辦	審核	核定		
四、教學	1. 院及所轄各系、所自我評 鑑事項	擬辦	初核	審核	核定	
五、一般 性事務	1. 院轄各系所文稿之復核 事項	擬辦	審核	核定		
	2. 院長重要函電處理及應 用文稿撰擬事項	擬辦	審核	核定		
	3. 院內所屬單位之溝通、協 調、聯繫	擬辦	審核	核定		
	4. 接待外賓、訪客	擬辦	審核	核定		
	5. 邀請學者專家演講	擬辦	審核	核定		
	6. 編列設備、材料之支用計 畫	擬辦	審核	核定		
	7. 校內外來函轉知各系所	擬辦		核定		
	8. 院文書收發、登記、保管	擬辦		核定		
	9. 院集會時間活動之安排	擬辦		核定		
	10. 院長遴選事務	擬辦	初核	審核	核定	

業 務 項 目		權 責 劃 分				備註 (會辦單位)
		第三層	第二層		第一層	
項	目	承辦人	院長特助	院長	校長	
	11. 院簡介刊物之印行	擬辦	審核	核定		
	12. 院網站管理及資料維護	擬辦	審核	核定		
六、設備 採購、 管理及 經費結 報	1. 學院設備費、校控設備 費、軟體設備費之規劃、 分配、控管	擬辦		核定		
	2. 設備之採購、登錄、儲 存、借還手續及維修之申 請	擬辦		審核	核定	
	3. 協助各項研究計劃設 備、材料採購	擬辦		審核	核定	
	4. 未滿一萬元物品之請 (採)購及維修	擬辦		核定		
	5. 一萬元以上物品之請 (採)購及維修	擬辦		審核	核定	
	6. 各項專案補助款之申請 結報	擬辦		審核	核定	
七、其他	1. 其他交辦事項或有關學 院業務之處理	擬辦	審核	核定		
八、研考 業務	本單位內部控制作業管制 稽核	擬辦	審核	核定		