

國立勤益科技大學分層負責明細表(博雅通識教育中心)
(基礎通識教育中心)

業 務 項 目		權 責 劃 分			備註 (會辦單位)	
		第三層	第二層			第一層
項	目	承辦人	單位主管	院長	校長	
一、規章制度	系務規章制度之擬(修)訂	擬辦	審核		核定	
二、課務	1. 教師課程安排與連繫	擬辦	核定			
	2. 編撰及匯整各科目教學內容大綱	擬辦	核定			
	3. 協助辦理學生選課(含必修、選修科目)、加退選、調課事宜	擬辦	核定			
	4. 辦理學生申請抵免學分事宜	擬辦	核定			
	5. 辦理「專題研討」課程邀聘校內外講座事宜	擬辦	審核	核定		
三、教學與研究	1. 召開中心會議	擬辦	核定			
	2. 召開中心教評委員會會議	擬辦	核定			
	3. 召開中心課程委員會會議	擬辦	核定			
	4. 辦理新聘專(兼)任教師甄選作業	擬辦	初核	審核	核定	
	5. 辦理教師升等教學、著作初審工作	擬辦	初核	核定		
	6. 參與研究發展計劃、專案研究	擬辦	初核	審核	核定	
	7. 規劃本中心教學所需設備並建置	擬辦	初核	審核	核定	
	8. 邀請校外專家學者蒞校專題演講	擬辦	審核	核定		
	9. 主辦或協助召開學術研討會	擬辦	核定			
四、文書管理	1. 會辦文件之簽辦及轉文之公佈存檔	擬辦	核定			
	2. 處理各項系務會議籌備、通知、紀錄	擬辦	核定			
五、圖書及期刊	1. 圖書、期刊、目錄提報圖書館申購	擬辦	核定			

管理	2. 中心刊物之出版	擬辦	核定			
業 務 項 目		權 責 劃 分				備註 (會辦單位)
項	目	第三層	第二層		第一層	
		承辦人	單位主管	院長	校長	
六、器材 管理	1. 編列設備、材料之支用計畫	擬辦	核定			
	2. 中心教學場所、專題製作室之管理與維護事項	擬辦	核定			
七、請 購、採 購及經 費結報	1. 協助各項研究計畫設備、材料採購	擬辦	初核	審核	核定	
	2. 未滿一萬元物品之請(採)購及維修	擬辦	核定			
	3. 一萬元以上物品之請(採)購及維修	擬辦	初核	審核	核定	
	4. 各項專案補助款之申請結報	擬辦	初核	審核	核定	
八、學生 事務	1. 中心集會時間邀請專家學者演講	擬辦	核定			
	2. 協助中心辦理各項活動	擬辦	核定			
	3. 轉達各單位對學生之各項通知事項	擬辦	核定			
	4. 工讀生、志願服務義工之工作分配事項	擬辦	核定			
	5. 協助辦理校內外學生獎助金申請案	擬辦	核定			
	6. 學生助課及工讀相關事宜	擬辦	核定			
九、勞作與社會服務教育	1. 學生勞作與社會服務教育辦法、細則增修訂	擬辦	初核	審核	核定	
	2. 落實學生勞作與社會服務教育推廣、應用、反思與慶賀階段行政事宜	擬辦	初核	審核	核定	
	3. 勞作與社會服務教育課程內容規劃及開設	擬辦	初核	審核	核定	
	4. 辦理服務學習講座及競賽活動	擬辦	初核	審核	核定	
	5. 校外服務學習合作機構協調、簽約、擴展與管理	擬辦	初核	審核	核定	
	6. 勞作與社會服務教育保險事宜	擬辦	初核	審核	核定	
	7. 勞作與社會服務教育教師相關會議	擬辦	核定			

二級單位	業務項目		權責劃分				備註 (會辦單位)
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	組長	單位主管	校長	
十、服務學習	1.	服務學習法規增修訂	擬辦	初核	審核	核定	
	2.	服務學習相關研習、推動委員會或相關會議	擬辦	初核	審核	核定	
	3.	服務學習預算編列及執行	擬辦	初核	審核	核定	
	4.	服務學習成績評量、免修及未通過名單預警與彙整	擬辦	審核	核定		
	5.	服務學習開課與教師聘用聘任及兼課聘用	擬辦	初核	審核	核定	
	6.	辦理服務學習自選機構申請及各項活動與執行	擬辦	審核	核定		
	7.	辦理校外服務學習機構助理遴選及培訓	擬辦	審核	核定		
	8.	服務學習標準作業流程增修訂	擬辦	審核	核定		
十一、其他	1.	中心網站管理及資料維護	擬辦	核定			
	2.	兼辦進修部、進修專校及進修學院行政業務	擬辦	核定			
	3.	其他交辦事項	擬辦	核定			