

國立勤益科技大學分層負責明細表(國際事務處)

位 二級單	業 務 項 目		權 責 劃 分				備 註 (會辦單位)
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
	項	目	承 辦 人	組 長	單 位 主 管	校 長	
國際交流組	一、法令規章	1. 撰擬、修訂業務相關規章	擬辦	初核	審核	核定	
	二、出國補助	1. 教職員申請出國補助案之審核。	擬辦	初核	審核	核定	
		2. 教師申請出席國際性學術會議補助案之審核。	擬辦	初核	審核	核定	
		3. 選送優秀學生出國研修標準作業	擬辦	初核	審核	核定	
	三、國際合作	1. 協助校內系所推動國際交流與合作計畫、人文計畫與學海系列計畫。	擬辦	初核	審核	核定	
		2. 與國外合作協議學校簽訂學術交流協議。	擬辦	初核	審核	核定	
		3. 與中國大陸及港澳地區學校簽訂學術交流協議	擬辦	初核	審核	核定	
		4. 國際外賓接待作業辦理	擬辦	初核	審核	核定	
		5. 校級國際學術研討會之行政接送協助。	擬辦	審核	核定		
		6. 辦理海外實習計畫標準作業	擬辦	初核	審核	核定	
國際教育行政組	一、法令規章	1. 撰擬、修訂業務相關規章	擬辦	初核	審核	核定	
	二、外國學生招生	1. 海外學校招生宣傳	擬辦	初核	審核	核定	
		2. 參加海外教育展	擬辦	初核	審核	核定	
		3. 外國學生招生事宜	擬辦	初核	審核	核定	
		4. 大陸地區學生招生事宜	擬辦	初核	審核	核定	
		5. 海外聯合招生事宜	擬辦	初核	審核	核定	

位 二級單	業 務 項 目		權 責 劃 分				備 註 (會辦單位)
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
	項	目	承 辦 人	組 長	單 位 主 管	校 長	
	三、 關 外 國 政 行 政 相 關 政 事	1.交換學生及短期研修生 接待標準作業	擬辦	審核	核定		
		本單位內部控制作業管制 稽核	擬辦	審核	核定		