**國立勤益科技大學職員(含校基工作人員、專任助理)利用公餘時間兼職(課)申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人** | **單位** |  | **職稱** |  | **姓名** |  |
| **兼課** | **課程名稱** | **上課時間** | **每週時數** | **備註** |
| 已核准兼課課程： |  |  |  |
| 本次申請：□校內(請填寫學制或專班名稱)：□校外(請填寫校名)： |  |  | 校外兼課請檢附相關資料。 |
| 本次申請：□校內(請填寫學制或專班名稱)：□校外(請填寫校名)： |  |  | 校外兼課請檢附相關資料。 |
| **每週總時數** | **共\_\_\_\_\_\_\_小時** |
| **兼職** | 1、職員：□本人目前無其他兼職。□本人目前經核准兼職如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。2、校基工作人員、專任助理：□本人目前無其他兼職。 |
| **兼職內容** | **兼職期間** | **報酬** |
|  |  |  |
| **備註：**一、依公務員服務法第15條規定略以，公務員兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體職務，應經服務機關（構）同意。但兼任無報酬且未影響本職工作者，應報經服務機關（構）備查。二、依本校校務基金進用工作人員實施要點第17點規定，校基工作人員於進用期間，工作時間內不得在校內、外兼職或兼課，如擬利用公餘時間兼職或兼課，須依相關規定經專案簽准，兼職以一份為限(不含兼辦本校進修部)；兼課時數每週不得逾四小時(含校內各學制、專班及校外)。復依同實施要點第24點規定略以，本校各單位以其他計畫案(含結餘款)經費進用之計畫專任助理，準用有關兼職兼課相關規定。三、有關兼任產官學計畫新(續、改)聘助理人員，請依研究發展處所定程序辦理。 |
| **申請人** | **單位主管** | **相關單位**(請自行新增) |
| **相關單位**(請自行新增) | **人事室** | **校長批示** |