

國立勤益科技大學分層負責明細表(國際事務處)

二級單位	業務項目		權責劃分				備註 (會辦單位)
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	組長/主任	單位主管	校長	
國際交流組	一、法令規章	1.撰擬、修訂業務相關規章	擬辦	初核	審核	核定	
	二、出國補助	1.教職員申請出國補助案之審核	擬辦	初核	審核	核定	
		2.教師申請出席國際性學術會議補助案之審核	擬辦	初核	審核	核定	
		3.選送優秀學生出國研修標準作業	擬辦	初核	審核	核定	
	三、國際合作	1.協助校內系所推動國際交流與合作計畫、人文計畫、學海系列計畫與全球優秀青年學子來臺蹲點計畫	擬辦	初核	審核	核定	
		2.與國外合作協議學校簽訂學術交流協議	擬辦	初核	審核	核定	
		3.與中國大陸及港澳地區學校簽訂學術交流協議	擬辦	初核	審核	核定	
		4.國際外賓接待作業辦理	擬辦	初核	審核	核定	
		5.校級國際學術研討會之行政接送協助	擬辦	審核	核定		
		6.辦理海外實習計畫標準作業	擬辦	初核	審核	核定	
		7.交換學生及短期研修生接待標準作業	擬辦	審核	核定		
國際專修部	一、法令規章	1.撰擬、修訂業務相關規章	擬辦	初核	審核	核定	
	二、外國學生招生	1.海外學校招生宣傳	擬辦	初核	審核	核定	
		2.參加海外教育展	擬辦	初核	審核	核定	
		3.外國學生招生事宜	擬辦	初核	審核	核定	
		4.大陸及港澳地區學生招生事宜	擬辦	初核	審核	核定	
		5.海外聯合招生事宜	擬辦	初核	審核	核定	
	三、外國學生輔導照護	1.曼特師生活照護事宜	擬辦	審核	核定		
		2.在臺安全、法規、政策宣導事宜	擬辦	審核	核定		

二級單位	業務項目		權責劃分				備註 (會辦單位)
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	組長/主任	單位主管	校長	
四、外國學生相關行政作業		3.辦理外國學生在臺文化參訪、體驗活動事宜	擬辦	審核	核定		
		4.留臺升學、就業輔導事宜	擬辦	審核	核定		
		1.教育部外國學生資訊系統填報、學籍成績追蹤管理事宜	擬辦	初核	審核	核定	
		2.協助外籍生居留證、工作證、健保卡、銀行帳戶等相關證件辦理事宜	擬辦	初核	審核	核定	
		3.校外實習訪視事宜	擬辦	初核	審核	核定	
		4.校內課程、受教權益查核事宜	擬辦	初核	審核	核定	
		5.國安系統通報事宜	擬辦	初核	審核	核定	
		本單位內部控制作業管制稽核	擬辦	審核	核定		