

國立勤益科技大學分層負責明細表(推廣部)

| 二級單位 | 業務項目 | | 權責劃分 | | | | 備註 (會辦單位) | |
|----------|----------|---------------------------|-----------------|-----|------|-----|--------------|--|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | 項目 | | 承辦人 | 組長 | 單位主管 | 校長 | | |
| 終身學習組 | 一、法規章則 | 1.撰擬、修訂業務相關規章 | 擬辦 | 初核 | 審核 | 核定 | | |
| | 二、招生 | 1.勤益學苑招生事宜 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 2.樂齡大學招生事宜 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 三、推廣教育業務 | 1.非學分班學員證書製發事宜 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 2.辦理推廣教育班行政管理費事宜 | 擬辦 | 初核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 3.辦理推廣教育案相關經費及文書作業事宜 | 擬辦 | 初核 | 審核 | 核定 | | |
| | 四、其他 | 1.陳報業務相關統計報表 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 2.網頁維護及更新 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | 社區推廣組 | 一、法規章則 | 1.撰擬、修訂業務相關規章 | 擬辦 | 初核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、招生 | 1.自辦學分/非學分班招生事宜 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 三、委辦業務 | | 1.委辦業務開訓工作事宜 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 2.委辦業務變更資料呈報事宜 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 3.委辦業務特定身分學員津貼及自繳款減免申請事宜 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 4.委辦業務學員離、退訓事宜 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 5.學員就業媒合 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 四、推廣教育業務 | | 1.學分班學員結業成績建檔與證書製發事宜 | 擬辦 | 初核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 2.非學分班學員證書製發事宜 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| | | 3.辦理推廣教育班行政管理費事宜 | 擬辦 | 初核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 4.辦理本部推廣教育案經費結報、結案及文書作業事宜 | 擬辦 | 初核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 5.推廣教育結餘款結算統計、規劃暨簽核作業 | 擬辦 | 初核 | 審核 | 核定 | | |
| 五、其他 | | 1.推廣教育審查小組會議召開與紀錄 | 擬辦 | 初核 | 審核 | 核定 | | |
| | | 2.陳報業務相關統計報表 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |

| 二級單位 | 業務項目 | | 權責劃分 | | | | 備註 (會辦單位) |
|------|---------|-----------------------------|------|-----|------|-----|--------------|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | |
| | 項目 | | 承辦人 | 組長 | 單位主管 | 校長 | |
| | | 3.網頁維護及更新 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 跨組業務 | 一、綜合性業務 | 1.部門年度經費之編列與控管 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 2.校內各項會議工作報告、提案資料及執行情形彙整與提報 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 3.部務會議之召開、提案、資料彙整與紀錄 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 二、研考業務 | 本單位內部控制作業管制稽核 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |