

## 國立勤益科技大學分層負責明細表(圖書館)

二級單位	業 務 項 目		權 責 劃 分				備註 (會辦單位)	
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層		
	項	目	承 辦 人	組 長	單 位 主 管	校 長		
技術服務組	一、採訪編目	1. 圖書及非書資料徵集作業	擬辦	審核	核定	核定		
		2. 圖書及非書資料推薦作業	擬辦	初核	審核	核定		
		3. 圖書設備、圖書館業務經費之控制與統計	擬辦	審核	核定			
		4. 圖書及非書資料分類編目	擬辦	審核	核定			
		5. 圖書及非書資料加工	擬辦	審核	核定			
		6. 書目資料維護、館藏統計	擬辦	審核	核定			
		7. 贈送之出版品處理	擬辦	審核	核定			
	二、期刊管理	1. 中外文期刊資料徵集作業	擬辦	初核	審核	核定		
		2. 中外文期刊、期刊合訂本建檔、登錄、上架、催缺、整理	擬辦	審核	核定			
		3. 學報建檔、登錄、上架、催缺、整理及電子化	擬辦	審核	核定			
	三、其他	1. 政府出版品管理	擬辦	審核	核定			
		2. 校外學報徵稿公告	擬辦	核定				
	讀者服務組	一、參考與資訊服務	1. 資訊檢索及館際合作服務	擬辦	審核	核定		
			2. 參考諮詢及影印服務	擬辦	審核	核定		
			3. 讀者利用指導及推廣活動	擬辦	審核	核定		
4. 資源專區、多媒體資源區及資源應用指導室管理與維護			擬辦	審核	核定			
5. 電子資料庫管理與維護			擬辦	審核	核定			
6. 本校碩、博士論文電子化			擬辦	審核	核定			

二級單位	業務項目		權責劃分				備註 (會辦單位)
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	組長	單位主管	校長	
讀者服務組	二、流通與閱覽服務	1. 圖書資料之點收、上架、順架與新書展示	擬辦	審核	核定		
		2. 圖書資料出納服務及借閱統計	擬辦	審核	核定		
		3. 讀者諮詢服務	擬辦	審核	核定		
		4. 辦理讀者休退學、畢業離校、離職等事宜	擬辦	審核	核定		
		5. 書庫、閱覽室管理與維護	擬辦	審核	核定		
		6. 閱覽規章修訂	擬辦	初核	審核	核定	
		7. 圖書館自動化系統管理	擬辦	審核	核定		
XXX	研考業務	本單位內部控制作業管制稽核	擬辦	審核	核定		