

國立勤益科技大學分層負責明細表(學生事務處)

二級單位	業務項目		權責劃分				備註 (會辦單位)
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	組長	單位主管	校長	
軍訓室	一、軍訓人事	1. 教官遷調	擬辦	初核	審核	核定	
		2. 總教官平時考核	擬辦		初核	核定	
		3. 教官候選晉任	擬辦	初核	審核	核定	
		4. 教官平時考核	擬辦	初核	審核	核定	
		5. 教官校內獎懲	擬辦	初核	審核	核定	
		6. 教官軍職獎懲	擬辦	初核	審核	核定	
		7. 教官退伍	擬辦	初核	審核	核定	
		8. 教官深造受訓	擬辦	初核	審核	核定	
		9. 緊急召回應變計劃與實施	擬辦		審核	核定	
		10. 軍訓重大政策宣達	擬辦	初核	審核	核定	
	二、軍訓教育	1. 軍訓教育計劃核定	擬辦	初核	審核	核定	
		2. 校內軍官團活動	擬辦		審核	核定	
		3. 地區軍官團活動	擬辦	初核	審核	核定	
		4. 軍護教學研究計劃與實施	擬辦		審核	核定	
		5. 軍訓會報記錄陳核與執行	擬辦		審核	核定	
		6. 教育部及地區軍訓工作督考	擬辦	初核	審核	核定	
		7. 軍訓成績查驗及登記	擬辦	初核	審核	核定	
		8. 軍訓成績統計分析及陳核	擬辦	初核	審核	核定	
		9. 軍護人員暑期工作研習之實施	擬辦	初核	審核	核定	
		10. 軍訓教學教具教材之整備	擬辦	初核	審核	核定	
		11. 預官考選初選之評定	擬辦	初核	審核	核定	
		12. 預官考選一般業務之處理	擬辦		審核	核定	

二級單位	業務項目		權責劃分				備註 (會辦單位)	
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項	目	承辦人	組長	單位主管	校長		
軍訓室	三、軍訓後勤	1. 年度服裝製補作業	擬辦	審核	核定			
		2. 教官軍職保險業務之處理	擬辦	審核	核定			
		3. 教官全民健康保險業務之處理	擬辦	審核	核定			
		4. 教官眷證換發業務之處理	擬辦	審核	核定			
		5. 軍訓後勤規定與執行	擬辦	審核	核定			
軍訓室	四、值勤與校安	1. 教官值勤及住校輔導計畫之擬訂	擬辦	初核	審核	核定		
		2. 教官值勤輪流表之排訂	擬辦	審核	核定			
		3. 教官值勤及住校輔導計畫之核閱(一般者)	擬辦	審核	核定			
		4. 教官值勤及住校輔導計畫之核閱(重大事項者)	擬辦	初核	審核	核定		
		5. 學生特殊事件處理(輕微者)	擬辦	審核	核定			
		6. 學生特殊事件處理(嚴重者)	擬辦	初核	審核	核定		
		7. 學生校外工讀訪視	擬辦	審核	核定			
		8. 校園安全維護會報召開	擬辦	初核	審核	核定		
	五、春暉教育	1. 春暉教育宣導(教育部)	擬辦	初核	審核	核定		
	六、防教全國民國	1. 全民國防教育(教育部)	擬辦	審核	核定			
	七、委員會	1. 學生申訴評議委員會業務	擬辦	初核	審核	核定		
	生活輔導組	一、曠假	1. 學生請假之核准(6日以上者)	擬辦	審核	核定		
			2. 學生缺曠課作業規定	擬辦	核定			
3. 學生缺曠課預警制度			擬辦	核定				
二、		1. 學生獎懲之核定(記小功及小過)	擬辦	審核	核定			

二級單位	業務項目		權責劃分				備註 (會辦單位)
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	組長	單位主管	校長	
	2.	學生獎懲之核定(記大功及大過)	擬辦	初核	審核	核定	
	3.	學生獎懲通知	擬辦	核定			
生活輔導組	二、獎懲	4. 學生立功補過(小過)	擬辦	審核	核定		
		5. 學生獎懲審議委員會召開	擬辦	審核	核定		
	三、操行	1. 學生操行成績之核定	擬辦	審核	核定		
		四、住宿	1. 寄宿生名冊核閱	擬辦	審核	核定	
	2. 寄宿生校外學生訪問辦法之擬訂		擬辦	審核	核定		
	3. 校內校外訪問學生紀錄表之核閱		擬辦	審核	核定		
	4. 學生住宿退宿申請之核准		擬辦	核定			
	5. 寄宿生校外賃居訪視所見情形之函發		擬辦	審核	核定		
	6. 賃居訪視一般性業務公文		擬辦	審核	核定		
	五、交通安	1. 交通安全教育計劃之擬訂	擬辦	初核	審核	核定	
	六、兵役	1. 學生兵役緩徵與消滅之報表呈報	擬辦	審核	核定		
		2. 學生儘後召集與消滅之報表呈報	擬辦	審核	核定		
	七、開學	1. 開學典禮計劃擬定及執行	擬辦	初核	審核	核定	
		2. 新生入學輔導計劃核定	擬辦	初核	審核	核定	
	八、畢業典禮	1. 畢業生獎章獎狀之頒授	擬辦	初核	審核	核定	
		2. 學生畢業典禮計劃擬訂執行	擬辦	初核	審核	核定	
	九、僑生業務	1. 僑生清寒助學金核定	擬辦	初核	審核	核定	
		2. 辦理僑生活動	擬辦	初核	審核	核定	

二級單位	業務項目		權責劃分				備註 (會辦單位)	
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項	目	承辦人	組長	單位主管	校長		
其他		3. 僑生健保業務(紙本)	擬辦	初核	審核	核定		
	十、	1. 遺失物處理	擬辦	核定				
	其他		2. 學生智慧財產權宣導擬訂	擬辦	審核	核定		
			3. 學雜費減免作業	擬辦	初核	審核	核定	
			4. 非法影印教科書之輔導機制	擬辦	審核	核定		
			5. 菸害取締查察學生輔導作業	擬辦	審核	核定		
			6. 全校共同時間計劃	擬辦	初核	審核	核定	
			7. 大專弱勢學生助學計劃	擬辦	初核	審核	核定	
		課外活動指導組	一、法規之頒修	1. 課外活動相關法規之頒修	擬辦	初核	審核	核定
	2. 就學獎補助相關法規之頒修			擬辦	初核	審核	核定	
3. 學生會相關法規之頒修	擬辦			審核	核定			
二、社團活動	1. 學生參加校際性社團活動之核准		擬辦	審核	核定			
	2. 全校性或校外社團活動之核准		擬辦	初核	審核	核定		
	3. 社團指導老師之遴聘及社團指導費之核定		擬辦	初核	審核	核定		
	4. 校內個別社團活動之核准		擬辦	審核	核定			
	5. 新社團成立之核准		擬辦	初核	審核	核定		
	6. 三天以上班級校外活動及畢業旅行申請之核准		擬辦	初核	審核	核定		
課外活動指導組	三、就學貸款業務		1. 就學貸款之核報	擬辦	初核	審核	核定	
		2. 就學貸款學生退費案之核定	擬辦	初核	審核	核定		
	四、校外獎學金業務	1. 學生校外各項獎學金申請	擬辦	審核	核定			
		2. 學生校外各項獎學金核銷	擬辦	初核	審核	核定		
		3. 學生校外各項獎學金申請用印	擬辦	審核	核定			
	外課	五、就學	1. 就學獎補助預算業務	擬辦	初核	審核	核定	

二級單位	業務項目		權責劃分				備註 (會辦單位)	
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項	目	承辦人	組長	單位主管	校長		
		2. 校內獎助學金核銷	擬辦	初核	審核	核定		
		3. 校內生活學習助學金之核銷	擬辦	初核	審核	核定		
		4. 校內生活學習助學生申請業務	擬辦	初核	核定			
		5. 校控生活學習助學金申請業務	擬辦	初核	審核	核定		
		6. 規劃本校安定就學相關業務。	擬辦	初核	審核	核定		
課外活動指導組	六、學生會	1. 入會費收費標準	擬辦	初核	審核	核定		
		2. 學生會經費支用核銷	擬辦	審核	核定			
		3. 學生社團(含系學會)負責人印鑑更換	擬辦	初核	審核	核定		
	七、校慶活動	1. 統籌校慶活動	擬辦	初核	審核	核定		
		2. 學生社團校慶相關活動之核定	擬辦	初核	審核	核定		
		3. 校慶系列-文化藝術季活動之規劃與執行	擬辦	初核	審核	核定		
	八、獎助生與兼任助理	1. 擬(修)獎助生與兼任助理法令規章	擬辦	初核	審核	核定		
		2. 獎助生與兼任助理申請審核	擬辦	審核	核定			
		3. 兼任助理勞保勞退健保費誤差核退	擬辦	初核	審核	核定		
	九、其他	1. 政府及民間社團相關活動	審核	核定				
		2. 青輔會、教育部補助社團等業務	擬辦	初核	審核	核定		
		3. 師生校務座談會	擬辦	初核	審核	核定		
		4. 辦理學生自治組織幹部研習營	擬辦	初核	審核	核定		
		5. 本組年度工作計畫之擬定	擬辦	審核	核定			
		6. 社團幹部服務證明用印申請	審核	核定				
	衛生保健組	一、衛生行政	1. 衛生暨膳食委員遴聘業務	擬辦	初核	審核	核定	001
			2. 衛生暨膳食委員會議召開	擬辦	初核	審核	核定	
			3. 衛生保健各項計畫之擬定與執行	擬辦	初核	審核	核定	001、002
4. 衛生保健各項章則辦法之頒修			擬辦	初核	審核	核定	001	
5. 健康中心醫療用品及相關設備之採購及結報			擬辦	初核	審核	核定	001	

二級單位	業務項目		權責劃分				備註 (會辦單位)	
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項	目	承辦人	組長	單位主管	校長		
		6. 衛生保健組網頁更新	擬辦	核定			001	
衛生保健組	二、餐飲衛生	1. 定期學校餐廳衛生檢查	擬辦	初核	審核	核定	001	
		2. 校內餐飲衛生暨膳食委員督導表之擬定	擬辦	審核	核定			
		3. 辦理兼任營養師校園膳食督導及營養諮詢業務	擬辦	初核	審核	核定		
	三、健康檢查	1. 年度健康檢查醫院評選業務	擬辦	初核	審核	核定		
		2. 健康檢查醫院評審小組會議召開	擬辦	審核	核定			
		3. 新生健康檢查業務	擬辦	初核	審核	核定		
		4. 新生補檢暨舊生複檢業務	擬辦	初核	審核	核定		
		5. 體檢報告醫師諮詢服務	擬辦	審核	核定			
		6. 學生健康檢查資料管理與特殊疾病追蹤	擬辦	核定				
	四、健康教育	1. 健康教育活動之規劃與執行	擬辦	初核	審核	核定		
		2. 初級急救訓練業務	擬辦	初核	審核	核定		
		3. 愛心捐血活動	擬辦	初核	審核	核定		
		4. 定期更新衛生保健海報	擬辦	核定				
		5. 定期提供衛生保健宣導事項	擬辦	核定				
	五、健康服務	1. 緊急傷病處理業務	擬辦	核定				
		2. 健康諮詢服務	擬辦	核定				
		3. 醫療器材借用業務	擬辦	核定				
	六、傳染病防治	1. 預防注射業務	擬辦	審核	核定			
		2. 傳染病防治宣導業務	擬辦	審核	核定			
	衛生保健組	七、學生團體保險	1. 學生團體保險公司招標業務	擬辦	初核	審核	核定	
			2. 學生團體保險學期投保業務	擬辦	初核	審核	核定	
3. 學生團體保險理賠金申請服務業務			擬辦	核定				
輔導	諮商	一、法令規章	1. 本組工作計畫	擬辦	審核	核定		

二級單位	業務項目		權責劃分				備註 (會辦單位)
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	組長	單位主管	校長	
諮商輔導組		2.相關辦法要點之訂定	擬辦	初核	審核	核定	
	二、導師業務	1.導師遴聘業務	擬辦	初核	核定	核定	
		2.導師知能研習會規劃	擬辦	初核	審核	核定	
	三、輔導知能	1.各類輔導知能研習會規劃	擬辦	審核	核定		
		2.承辦教育部委託大專院校際諮商輔導研討會	擬辦	初核	審核	核定	
	四、輔導諮商	1.個別諮商與輔導工作之規劃與執行	擬辦	審核	核定		
		2.團體諮商與輔導工作之規劃與執行	擬辦	審核	核定		
		3.危機(特殊)個案處理	擬辦	初核	審核	核定	
	五、心理測驗服務	1.個別心理測驗執行	擬辦	審核	核定		
		2.團體心理測驗之規劃與執行	擬辦	審核	核定		
		3.添購心理測驗及諮商器材	擬辦	審核	核定		
	六、預防推廣	1.班級輔導或座談計劃與執行	擬辦	審核	核定		
		2.輔導影片欣賞與座談計劃與執行	擬辦	審核	核定		
		3.輔導專題演講座談	擬辦	審核	核定		
		4.心理衛生海報及文宣品製作	擬辦	審核	核定		
	七、充實設備	1.申購本組需求設備	擬辦	初核	審核	核定	
		2.購置心理圖書視聽器材	擬辦	審核	核定		
	八、人力運用	1.心輔義工選、訓、用之規劃	擬辦	審核	核定		
		2.輔導股長培訓	擬辦	審核	核定		
	九、	1.身心障礙學生輔導工作計畫	擬辦	初核	審核	核定	

二級單位	業務項目		權責劃分				備註 (會辦單位)
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項	目	承辦人	組長	單位主管	校長	
		2.申請教育部校園無障礙環境補助計畫	擬辦	初核	審核	核定	
		3.特殊教育學生家長及導師諮詢服務	擬辦	審核	核定		
		4.特殊教育學生轉銜服務業務	擬辦	審核	核定		
		5.資源教室管理與財產保管	擬辦	審核	核定		
跨組業務	綜合性業務	1.學務處處務會議之召開及決議事項之管制	擬辦		核定		
		2.學務處經費之運用與控管	擬辦		核定		
		3.各項會議工作報告、提案 資料之彙整	擬辦		核定		
		4.本處網頁資料彙整與更新	擬辦		核定		
		5.綜理非各組業務之事宜	擬辦		核定		
		6.學生事務會議召開與紀錄	擬辦	初核	審核	核定	
	其他	1.性別平等委員會召開與紀錄	擬辦	初核	審核	核定	
		2.性別平等教育宣導	擬辦	審核	核定		
全處	研考業務	本單位內部控制作業管制稽核	擬辦	審核	核定		