

## 國立勤益科技大學分層負責明細表(藝術中心)

一 位 級 單	業 務 項 目		權 責 劃 分				備 註 ( 會 辦 單 位 )
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
	項	目	承 辦 人	組 長	單 位 主 管	校 長	
	令一、 規、法 章	1.撰擬、修訂本中心業務規 章	擬辦		審核	核定	
	二、 計畫 工作	年度工作計畫之擬訂	擬辦		審核	核定	
	三、 展覽 活動	1.辦理中心策畫展覽	擬辦		審核	核定	
		2.辦理申請展覽	擬辦		審核	核定	
		3.展場空間租借	擬辦		審核	核定	
	四、 藝術 品捐 贈及 申請 展審 查	1.藝術品捐贈業務	擬辦		審核	核定	創辦人辦公室
		2.藝術品分級審查	擬辦		審核	核定	
		3.典藏品入藏作業	擬辦		審核	核定	保管組
		4.典藏室進入申請	擬辦		審核	核定	創辦人辦公室
		5.典藏品維持與管理	擬辦		審核	核定	
		6.年度申請展審查	擬辦		審核	核定	
	學五、 自、學 主、學 學、生 習美	1.學生美學自主學習細則增 修訂	擬辦		審核	核定	
		2.學生美學自主學習審核	擬辦		核定		
	六、 綜 合 性 業 務	1.奉核經費之運用	擬辦		審核	核定	
		2.中心網頁維護	擬辦		核定		
		3.各項資料彙整	擬辦		核定		

一 位 級 單	業 務 項 目		權 責 劃 分				備 註 ( 會 辦 單 位 )
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
	項	目	承 辦 人	組 長	單 位 主 管	校 長	
	4. 委員會籌組、議事召開及 決議事項管制追蹤	擬辦		審核	核定		
	5. 財產管理相關業務	擬辦		審核	核定		
	6. 本中心會議之召開及決議 事項之管制	擬辦		核定			